

**Z WYKONANIA CZYNNOŚCI PRZEGLĄDANIA ZAWARTOŚCI BAGAŻU LUB PRZEGLĄDANIA ODBIEŻY OSÓB
WCHODZĄCYCH DO BUDYNKU SĄDU PRZEZ PRACOWNIKÓW OCHRONY**

(nazwa sądu właściwego ze względu na miejsce dokonania czynności)

I. Na podstawie art. 54 § 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 217, z późn. zm.) dokonano czynności*:

- 1) przeglądania zawartości bagażu osób wchodzących do budynku sądu lub
 - 2) przeglądania odzieży osób wchodzących do budynku sądu
- przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) w celu zapewnienia bezpieczeństwa w budynkach sądów oraz zapobieżenia naruszeniu zakazu wnoszenia do budynków sądów broni i amunicji, a także materiałów wybuchowych i innych środków niebezpiecznych.

II. Dane pracownika ochrony dokonującego czynności:

Imię i nazwisko

Nazwa przedsiębiorcy, na rzecz którego pracownik wykonuje zadania ochrony, albo nazwa jednostki organizacyjnej lub przedsiębiorcy w przypadku, gdy pracownik ochrony wykonuje zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony

III. Przyczyna podjęcia czynności:

IV. Miejsce dokonania czynności przeglądania zawartości bagażu lub przeglądania odzieży, data i godzina rozpoczęcia czynności:

Miejscowość					
-------------------	--	--	--	--	--

Ulica					
-------------	--	--	--	--	--

Nr budynku	godzina	minuta	dzień	miesiąc	rok
------------------	---------	--------	-------	---------	-----

V. Dane osoby poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub przeglądaniu odzieży:

Imię i nazwisko

Numer PESEL (o ile posiada)

lub data urodzenia / /

dzień
miesiąc
rok

* Niewłaściwe skreślić.

VI. Seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub przeglądaniu odzieży:

.....

Uwagi – należy odnotować brak dowodu osobistego lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości osoby poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub przeglądaniu odzieży:

.....

.....

VII. Oświadczenia i wnioski uczestników czynności przeglądania zawartości bagażu lub przeglądania odzieży:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VIII. Przebieg czynności (z uwzględnieniem rodzaju, oznaczenia, liczby bagaży, ilości broni, amunicji, materiałów wybuchowych oraz innych środków niebezpiecznych):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

XI. Data i godzina zakończenia czynności:

godzina	minuta	dzień	miesiąc	rok

Protokół osobiście odczytałem(-łam) / odczytano mi.*

.....
(podpis pracownika ochrony dokonującego czynności)

.....
(podpis osoby poddanej przeglądaniu zawartości bagażu
lub przeglądaniu odzieży)

XII. Wzmianka o odmowie złożenia podpisu osoby poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub przeglądaniu odzieży:

.....
.....

POUCZENIE OSOBY PODDANEJ PRZEGLĄDANIU ZAWARTOŚCI BAGAŻU LUB PRZEGLĄDANIU ODZIEŻY O JEJ PRAWACH

Zostałem(-łam) pouczone(-na) o przysługującym mi:

- 1) prawie do złożenia skargi na działalność sądu wnoszonej do prezesa sądu właściwego ze względu na miejsce dokonania czynności przeglądania zawartości bagażu lub przeglądania odzieży, w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności, w celu zbadania legalności oraz prawidłowości jej dokonania – art. 54 § 12 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych;
- 2) prawie do żądania sporządzenia protokołu z dokonania czynności przeglądania bagażu lub przeglądania odzieży – art. 54 § 11 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych.

.....
(podpis osoby poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub przeglądaniu odzieży)

XIII. Załączniki do protokołu:

Wymienienie załączników

.....

XIV. Potwierdzenie otrzymania egzemplarza protokołu:

Egzemplarz protokołu otrzymałem(-łam) w dniu / / / /
dzień miesiąc rok godzina minuta

.....
(podpis osoby, której wydano egzemplarz protokołu)

* Niewłaściwie skreślić.