

Go.262. 58.2025

Zaproszenie do składania ofert

Na świadczenie usług w zakresie wywozu nieczystości stałych z terenu Sądu Rejonowego w Lipsku ul. Partyzantów 1 oraz ul. Partyzantów 7, 27-300 Lipsko.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Sąd Okręgowy w Radomiu

ul. Piłsudskiego 10

26-600 Radom

NIP: 948-16-24-025

REGON: 000571518

tel. 048 6776555

e-mail: gospodarczy@radom.so.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości mniejszej niż 130.000 złotych dla Sądu Okręgowego w Radomiu, Sądu Rejonowego w Lipsku, Sądu Rejonowego w Szydłowcu, Sądu Rejonowego w Przysusze i Sądu Rejonowego w Zwoleniu, z dnia 03 stycznia 2025 roku.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- a) zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert,
- b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania” w każdym czasie.

III. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Wywóz nieczystości stałych z terenu Sądu Rejonowego w Lipsku ul. Partyzantów 1 oraz ul. Partyzantów 7, 27-300 Lipsko tj.:

ul. Partyzantów 1

- odpady z papieru x 1 w tygodniu – pojemnik 1100l,
- opady zmieszane x 1 w tygodniu – pojemnik 240l,
- odpady z tworzyw sztucznych x 1 w miesiącu – pojemnik 240 l,
- odpady ze szkła x 1 co 2 miesiące po telefonicznym zgłoszeniu – pojemnik/worek 240l.

ul. Partyzantów 7

- odpady z papieru x 1 w miesiącu – pojemnik 1100l,
- opady zmieszane x 1 w tygodniu – pojemnik 240l,

- odpady z tworzyw sztucznych x 1 w miesiącu – pojemnik 240 l,
- odpady ze szkła x 1 co 2 miesiące po telefonicznym zgłoszeniu – pojemnik/worek 240l.

Dodatkowa usługa po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu.

Wykonawca zobowiązany jest do:

wywozu nieczystości stałych z pojemników umieszczonych we wskazanych miejscach dla nieruchomości zgodnie z częstotliwością wywozu,

wystawiania z nieruchomości pojemników z zawartością nieczystości stałych oraz ustawienia ich po opróżnieniu we wskazanych miejscach,

oczyszczenia miejsca załadowanego przy załadunku nieczystości stałych,

na zgłoszenie Zamawiającego, Wykonawca przystąpi w ciągu 24 godzin do wywozu odpadów poza ustalonym harmonogramem.

Zamawiający zobowiązany jest do:

zapewnienia dojazdu samochodom Wykonawcy do punktów składowania nieczystości,

wyznaczenia miejsca ustawienia pojemników na twardym podłożu, w okresie zimowym umożliwienie dojazdu do pojemników poprzez odśnieżenie drogi dojazdowej.

V. Opis sposobu przygotowania ofert i wymagane dokumenty.

1.Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) - lub udzielonym pełnomocnictwem. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

2.Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę.

3.Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

a)Oferta - w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 1 do Zaproszenia.

b)w przypadku pełnomocnictwa - pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy),

4.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

5.O udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art.5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

VI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą kierując się kryterium „CENA”. Cena będzie podlegała ocenie w kryterium cena o wadze 100%.
2. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną, wyliczoną zgodnie z zasadami podanymi w Ofercie – Formularzu Cenowym.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może:
 - a) żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w każdym czasie,
 - b) poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu i która została oceniona zgodnie z postanowieniem pkt 2. jako najkorzystniejsza.

VII. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i muszą być zaszyfrowane (szyfrowanie musi zapewnić niemożność zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert). Ofertę w postaci zaszyfrowanego pliku należy przesłać na adres mailowy Zamawiającego gospodarczy@radom.so.gov.pl Zamawiający wymaga, żeby zaszyfrowane pliki posiadały rozszerzenie *.7z lub *.zip i wspierały metodę szyfrowania AES-256. Powyższe można uzyskać za pomocą darmowego oprogramowania 7-zip.
2. Termin składania ofert upływa dnia **18 lipca 2025 r. o godz. 10.00.**
3. Wykonawca zobowiązany jest w dniu **18 lipca 2025 r. od godziny 10.00 do godz. 11.00** przesłać pocztą elektroniczną, odrębnym mailem aniżeli oferta - hasło do pliku deszyfrującego plik z kompletną ofertą. Nie przesłanie hasła we wskazanych powyżej godzinach czyli do terminu otwarcia ofert będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 lipca 2025 r. o godz. 11.00.**
5. Zamawiający zapozna się z treścią ofert, oceni ważność ofert pod względem formalnym i przyjętych kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
- innych kryteriach zawartych w ofertach;
- terminach wpływu ofert z podaniem dokładnej daty i godziny wpływu.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Radomiu informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierającą:

- nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz
- nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Wszelkich informacji na temat postępowania udziela w dni robocze w godzinach od 8.00 - 15.00 Marzena Tarczyńska, tel. 48 6776555.

XI. Postanowienia końcowe.

Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

XII. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, a przekazanych przez Wykonawców.

W związku z gromadzeniem przez Zamawiającego danych osobowych niezbędnych do udzielania zamówienia publicznego, Zamawiający udostępnia Wykonawcy informacje zgodnie z art. 13 RODO na swojej stronie internetowej pod adresem: www.radom.so.gov.pl w zakładce: „Ochrona danych osobowych- Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Sąd Okręgowy w Radomiu ”.

XIII. Wykaz załączników:

- 1) Oferta;
- 2) Wzór Umowy.

Radom dn. 24.06.2025

Dyrektor Sądu Okręgowego w Radomiu
Monika Maciąg
/podpisano elektronicznie/

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

OFERTA

Zamawiający:

Sąd Okręgowy w Radomiu
ul. Piłsudskiego 10
26-600 Radom

Dane Wykonawcy:

NAZWA:

ADRES DO KORESPONDENCJI :

TEL-.....; E-mail:.....;

NIP-.....; REGON -.;

Nawiązując do postępowania prowadzonego na:

Świadczenie usług w zakresie wywozu nieczystości stałych z trenu Sądu Rejonowego w Lipsku ul. Partyzantów 1 oraz ul. Partyzantów 7, zgodnie z harmonogramem.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z pisemnym zapytaniem za:

- a) jednorazowe opróżnienie pojemnika 1100L (papier) – cena brutto.....zł
- b) jednorazowe opróżnienie pojemnika 240L (zmieszane) – cena brutto.....zł
- c) jednorazowe opróżnienie pojemnika/worka 240L (tworzywa sztuczne i metale) – cena brutto.....zł
- d) jednorazowe opróżnienie pojemnika/worka 240L (szkło) – cena brutto.....zł

z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia w zaoferowanym czasie.

2.Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.

3. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy sami – bez udziału podwykonawców.

W/w cena będzie podlegała ocenie w kryterium cena o wadze 100 %

Oświadczam, że:

- powyższa cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
- oferuję termin realizacji zamówienia określony w wyżej wymienionym Zaproszeniu,
- akceptuję warunki płatności znajdujące się we wzorze umowy,
- oferuję wykonanie usługi zgodnie z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w wyżej wymienionym Zaproszeniu,
- zapoznałem się z wyżej wymienionym Zaproszeniem i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,

- uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert,
- zawarty w Zaproszeniu wzór umowy (załącznik nr 2 do Zaproszenia) został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
- znajduję (-emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającymi należyte wykonanie zamówienia w terminie,
- posiadam (-y) zdolności techniczne i zawodowe, celem należytego wykonania zamówienia;
- dysponuję (-emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- nie złożyłem nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Odpis z CEIDG, odpis z KRS**

****odpowiednio skreślić**

.....dn.....

pieczętka i podpis osoby uprawnionej (Wykonawcy)

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wzór umowy

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

Wzór umowy

Zawarta w dniu.....r w Radomiu pomiędzy Sądem Okręgowym w Radomiu, ul. Piłsudskiego 10 , 26-600 Radom, NIP: 948 16 24 025, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :

Panią Monikę Maciąg - Dyrektora Sądu Okręgowego

a , działającym na podstawie wpisuzwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez :

..... -

o wartości mniejszej od kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późniejszymi zmianami): o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie wywozu nieczystości stałych z nieruchomości Zamawiającego tj. Sądu Rejonowego w Lipsku ul. Partyzantów 1 oraz Lipsko ul. Partyzantów 7 zgodnie z częstotliwością wynikającą z opisu przedmiotu zamówienia .

§2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane zezwolenia oraz środki techniczne i organizacyjne do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o utracie uprawnień do wykonywania umowy lub ich ograniczeniu.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wywozu nieczystości stałych z pojemników umieszczonych we wskazanych miejscach wywozu nieczystości stałych z pojemników umieszczonych we wskazanych miejscach Zamawiającego,

- 2) wystawiania z nieruchomości pojemników z zawartością nieczystości stałych oraz ustawienia ich po opróżnieniu we wskazanych miejscach,
- 3) oczyszczenia miejsca zaśmieconego przy załadunku nieczystości stałych,
- 4) na zgłoszenie Zamawiającego przystąpienia w ciągu 24 godzin do wywozu odpadów poza ustalonym harmonogramem.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia dojazdu na terenie nieruchomości Zamawiającego samochodom Wykonawcy do punktów składowania nieczystości,
- 2) wyznaczenia miejsca ustawienia pojemników na twardym podłożu, a w okresie zimowym umożliwienia dojazdu do pojemników poprzez odśnieżenie drogi dojazdowej na terenie nieruchomości Zamawiającego,
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury na Sąd Rejonowy w Lipsku ul. Partyzantów 1, 27-300 Lipsko , płatnikiem jest Sąd Okręgowy w Radomiu ul. Piłsudskiego 10, 26-600 Radom, NIP 948 16 24 025.

§4

1. łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania całości przedmiotu umowy nie może być wyższa niż
2. Rozliczenie z tytułu realizacji usługi następować będzie w oparciu o rzeczywistą ilość wywiezionych nieczystości stałych i cen jednostkowych jednokrotnego opróżniania pojemników/worków brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 1):
 - a) jednorazowe opróżnienie pojemnika 1100L (papier) – cena brutto.....zł
 - b) jednorazowe opróżnienie pojemnika 240L (zmieszane) – cena brutto.....zł
 - c) jednorazowe opróżnienie pojemnika/worka 240L (tworzywa sztuczne i metale) – cena brutto.....zł
 - d) jednorazowe opróżnienie pojemnika/worka 240L (szkło) – cena brutto.....zł
3. Niewykorzystanie kwoty zawartej w ust. 1 nie stanowi podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Opłaty o których mowa w ust.2 mogą podlegać corocznej waloryzacji w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych podawany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

5. Zmiana opłaty na skutek jej waloryzacji, zgodnie z §4 ust.4, nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o waloryzacji opłaty najpóźniej wraz z fakturą za pierwszy miesiąc, od którego obowiązywać będzie opłata w wysokości po waloryzacji.

§5

Zamawiający dokonuje zapłaty za prawidłowo wykonaną usługę w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury na konto wskazane w fakturze. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6

1. W przypadku stwierdzenia niestaranności lub wywozów niezgodnych z harmonogramem Zamawiający wezwie na piśmie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie 3 dni.
2. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu określonego w ust. 1 i nie wykona prawidłowo usługi, zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umową w wysokości 1 % łącznej wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust.1. za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o której mowa w §4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. Postanowienia ust. 3 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. Odstąpienie od wykonania umowy wymaga formy pisemnej i winno być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.
7. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 40 % łącznej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust.1.

§7

1. Reklamacje w sprawie:

- wywozu odpadów stałych należy składać drogą elektroniczną na adres mailowy..... w terminie 3 dni roboczych od daty ustalonego dnia wywozu;

- wymiaru należności za świadczone przez Wykonawcę usługi należy składać drogą elektroniczną na adres mailowy..... lub telefonicznie na numer..... w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania faktury;

2. Złożoną reklamację Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od jej doręczenia, a w wypadku potwierdzenia się zarzutów reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia uchybień, w tym także do dokonania stosownej korekty faktury.

3. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma któregośkolwiek z terminów określonych w ust. 2, zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umową w wysokości 0,5 % łącznej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki.

§8

1. Umowę zawiera się na czas określony 36 miesięcy tj.....

2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie nie dotrzymania warunków umowy przez Wykonawcę Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez niego wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie bez zachowania terminów za porozumieniem stron.

§9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywanej usługi przez wyznaczone osoby.

2. Ze strony Zamawiającego bezpośredni nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy sprawować będzie:, tel....., email.....,

Nadzór formalny ze strony Zamawiającego sprawować będzie:, tel....., email.....,

3. Ze strony Wykonawcy nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy sprawować będzie: tel....., email.....,

§10

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot umowy.

§ 11

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał od Zamawiającego lub w posiadanie których wszedł, realizując niniejszą umowę, a w razie ich ujawnienia poniesie wszelkie konsekwencje prawne, w tym karne i finansowe.

§13

Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zawiera klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§14

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 15

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

Zał. nr 1 Oferta Wykonawcy

Zał. nr 2 Klauzula informacyjna

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych przy udzielaniu zamówień publicznych oraz zawieraniu przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Radomiu umów na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości mniejszej niż 130 000 złotych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją umowy jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Radomiu, ul. Warszawska 1, 26-600 Radom, email: dyrektor@radom.so.gov.pl, tel. 48 677 65 67.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@radom.so.gov.pl lub korespondencyjnie na adres Inspektor Ochrony Danych Sądu Okręgowego w Radomiu, ul. Warszawska 1, 26-600 Radom.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy zawartej między Dyrektorem Sądu Okręgowym w Radomiu oraz Wykonawcą oraz w celu realizacji związanych z tym obowiązków prawnych.
4. W przypadku, gdy jest Pani /Pan osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest umowa z Dyrektorem Sądu Okręgowego w Radomiu o świadczenie usług (art. 6 ust. 1 b RODO) oraz obowiązki prawne Dyrektora Sądu związane z archiwizacją dokumentów dotyczących umowy, obowiązki w zakresie reprezentowania Skarbu Państwa w zakresie ochrony roszczeń, podlegania kontroli organów podatkowych oraz jednostek nadrzędnych (art. 6 ust. 1 c RODO).
5. W przypadku, gdy jest Pani/Pan pracownikiem Wykonawcy będącego stroną umowy zawartej z Dyrektorem Sądu Okręgowego w Radomiu, Pani/Pana dane osobowe identyfikujące (np. imię, nazwisko) i dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu, nr faxu), przetwarzane będą na podstawie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy o dostawy lub usługi realizowanej przez Pani/Pana pracodawcę na rzecz Dyrektora Sądu Okręgowego w Radomiu reprezentującego Sąd Okręgowy w Radomiu, oraz na podstawie art. 6 ust. 1 c w celach archiwalnych w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych,
6. Dane osobowe pracowników Wykonawcy zostały pozyskane od Wykonawcy.
7. W przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, podanie przez niego danych osobowych jest wymogiem umownym i warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą zobowiązane jest podać te dane, w przeciwnym wypadku umowa nie będzie mogła zostać zawarta.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym Dyrektor Sądu Okręgowego

w Radomiu ma obowiązek udostępnić dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych na podstawie przepisów prawa, w tym Sąd Apelacyjny w Lublinie, Ministerstwo Sprawiedliwości, Urząd Skarbowy bądź inne instytucje pełniące nadzór nad działalnością Sądu Okręgowego w Radomiu na podstawie przepisów prawa.

9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w umowie jednak nie krótszy niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron, a następnie archiwizowane przez 5 lat zgodnie obowiązującym w Sądzie Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
10. Posiadają Państwo prawo żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, a ich realizacja możliwa jest poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych.
11. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia niezgodnego z przepisami prawa przetwarzania ich danych osobowych. Więcej informacji znajduje się na stronie www.uodo.gov.pl