Kd. 262.7.2026

Zaproszenie do składania ofert

Na świadczenie kompleksowych usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla Sądu Okręgowego w Radomiu, Sądu Rejonowego w Lipsku, Sądu Rejonowego w Przysusze, Sądu Rejonowego w Szydłowcu i Sądu Rejonowego w Zwoleniu.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Sąd Okręgowy w Radomiu
ul. Piłsudskiego 10
26-600 Radom
NIP: 948-16-24-025
REGON: 000571518
tel. 048 6776713
e-mail: kadry@radom.so.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości mniejszej niż 170.000 złotych dla Sądu Okręgowego w Radomiu, Sądu Rejonowego w Lipsku, Sądu Rejonowego w Szydłowcu, Sądu Rejonowego w Przysusze i Sądu Rejonowego w Zwoleniu, z dnia 27 stycznia 2026 roku.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
   a) zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert,
   b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania" w każdym czasie.

III. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **01 sierpnia 2026 roku do 31 lipca 2028 roku.**

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla Sądu Okręgowego w Radomiu, Sądu Rejonowego w Lipsku, Sądu Rejonowego w Przysusze, Sądu Rejonowego w Szydłowcu i Sądu Rejonowego w Zwoleniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia.

V. Opis sposobu przygotowania ofert i wymagane dokumenty.

1. Oferta winna być sporządzona:
   a) w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana imieniem i nazwiskiem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - lub udzielonym pełnomocnictwem albo
   b) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - lub udzielonym pełnomocnictwem.
2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest odpowiednio:
   a) złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
   b) podpis elektroniczny: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany, podpis osobisty.

3. Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
   a) Oferta - w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 2 do Zaproszenia,
   b) w przypadku pełnomocnictwa - pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy),
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
6. O udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

VI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą kierując się kryterium **„CENA”.** Cena będzie podlegała ocenie w kryterium cena o wadze 100%.
2. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną, wyliczoną zgodnie z zasadami podanymi w Ofercie – Formularzu Cenowym.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może:
   a) żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w każdym czasie,
   b) poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie lub oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) informując o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
   c) zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie szczegółowej kalkulacji zaproponowanej ceny, jeżeli zaproponowana przez Wykonawcę cena wydaje się zbyt niska w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   d) wezwać jednokrotnie Wykonawcę do złożenia/uzupełnienia dokumentów, jeżeli Wykonawca nie przedłoży wraz z ofertą cenową wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub przedłożone dokumenty zawierają błędy.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu i która została oceniona zgodnie z postanowieniem pkt 2 jako najkorzystniejsza.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie i zajęłyby pozycję pierwszą Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający może nie wzywać do złożenia ofert dodatkowych także w przypadku, gdy wszystkie złożone oferty z taką samą ceną, przewyższają kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia. Zamawiający ma prawo wzywać Wykonawców wielokrotnie do czasu złożenia przez nich różnych cen. Brak złożenia oferty dodatkowej w terminie jest równoznaczne z oświadczeniem o utrzymaniu dotychczasowej ceny.

VII. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

VIII. Miejsce oraz termin składania.

1. Oferty muszą być zaszyfrowane (szyfrowanie musi zapewnić niemożliwość zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert). Ofertę w postaci zaszyfrowanego pliku należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego: kadry@radom.so.gov.pl. Zamawiający wymaga, żeby zaszyfrowane pliki posiadały rozszerzenie *.7z lub *.zip i wspierały metodę szyfrowania AES-256. Powyższe można uzyskać za pomocą darmowego oprogramowania 7 zip.
2. Termin składania ofert upływa dnia **14 lipca 2026 roku do godz. 10.00**.
3. Wykonawca zobowiązany jest w dniu **14 lipca 2026 roku** od godz. 10:01 do godz. 11:00 przesłać drogą elektroniczną, odrębnym mailem aniżeli oferta – hasło do zaszyfrowanego pliku zawierającego kompletną ofertę. Nie przesłanie hasła we wskazanych wyżej godzinach, czyli do terminu otwarcia ofert lub przesłanie nieprawidłowego hasła, będzie skutkować odrzuceniem oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **14 lipca 2026 roku** o godz. 11:00.
5. Zamawiający zapozna się z treścią ofert, oceni ważność ofert pod względem formalnym i przyjętych kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzącego postępowanie informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach,
- innych kryteriach zawartych w ofertach,
- terminach wpływu ofert z podaniem dokładnej daty i godziny wpływu.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zamieści na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Radomiu Informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej zawierającą nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy drogą elektroniczną.
3. W przypadku nie podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2 zostanie wybrana kolejna oferta z najniższą ceną (następna w kolejności).

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Wszelkich informacji na temat postępowania udziela w dni robocze w godzinach od 8.00 - 15.00 Anna Mazur e-mail: anna.mazur@radom.so.gov.pl (48)6776713.

XI. Postanowienia końcowe.

Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

XII. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, a przekazanych przez wykonawców.

W związku z gromadzeniem przez Zamawiającego danych osobowych niezbędnych do udzielania zamówienia publicznego, Zamawiający udostępnia Wykonawcy informacje zgodnie z art. 13 RODO na swojej stronie internetowej pod adresem: www.radom.so.gov.pl w zakładce: „Ochrona danych osobowych- Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Sąd Okręgowy w Radomiu ”.

XIII. Wykaz załączników:

1) Opis przedmiotu zamówienia;
2) Oferta;
3) Wzór umowy.

Radom dn. 02 lipca 2026 roku

Dyrektor Sądu Okręgowego

w Radomiu

Monika Maciąg

/podpisano elektronicznie/

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	180909.395500.236975
Nazwa dokumentu	Zaproszenie do składania ofert.pdf
Tytuł dokumentu	Zaproszenie do składania ofert
Sygnatura dokumentu	Kd.262.7.2026
Data dokumentu	02.07.2026 13:43:21
Skrót dokumentu	A6C5756C00EC7F7276063A2E36BB3A2CA27FF99D
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	02.07.2026
Sygnatariusz	Monika Magdalena Maciąg
Stanowisko	Dyrektor Sądu
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.134.32.32.
Data wydruku:	02.07.2026 14:04:56
Autor wydruku:	Mazur Anna