Go 262.103.2026

Zaproszenie do składania ofert
Kompleksową usługę opieki serwisowej dla drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek eksploatowanych w budynkach Sądu Okręgowego w Radomiu oraz w budynkach Sądów Rejonowych w Szydłowcu Przysusze Zwoleniu i Lipsku.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Sąd Okręgowy w Radomiu
ul. Piłsudskiego 10
26-600 Radom
NIP: 948-16-24-025
REGON: 000571518
tel. 048 6776587
e-mail: gospodarczy@radom.so.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości mniejszej niż 170.000 złotych dla Sądu Okręgowego w Radomiu, Sądu Rejonowego w Lipsku, Sądu Rejonowego w Szydłowcu, Sądu Rejonowego w Przysusze i Sądu Rejonowego w Zwoleniu z dnia 27 stycznia 2026 roku.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
   a) zmiany postanowień Zaproszenia przed terminem składania ofert,
   b) odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyny – tzw. „unieważnienie postępowania" w każdym czasie.

III. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Kompleksowa usługa opieki serwisowej dla drukarek urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek eksploatowanych w budynkach Sądu Okręgowego w Radomiu oraz w budynkach Sądów Rejonowych w Szydłowcu Przysusze Zwoleniu i Lipsku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zaproszenia.

V. Opis sposobu przygotowania ofert i wymagane dokumenty.

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie

z zasadami reprezentacji wynikającymi z aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) - lub udzielonym pełnomocnictwem. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**

2. Oferta powinna być rzetelna, kompletna i odpowiadać wszystkim warunkom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
3. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

a) **oferta** - w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 1 do Zaproszenia,

b) **<u>w części I – IV dokument potwierdzający,</u>** iż system zarządzania drukarkami posiada pozytywną opinię Biura Cyberbezpieczeństwa Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie spełniania obowiązujących zaleceń i standardów bezpieczeństwa dla systemów teleinformatycznych dopuszczonych do użytku w jednostkach sądownictwa powszechnego.

c) w przypadku pełnomocnictwa - pełnomocnictwo sporządzone w języku polskim i podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru przedsiębiorców KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (jeżeli dotyczy).

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
5. O udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

VI. Kryteria oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą w Częściach I, II, III, IV zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

a) cena brutto za przedmiot umowy - 60%

b) termin wdrożenia oprogramowania do odczytywania stanu liczników urządzeń - 40%

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów (ocenie ofert według kryteriów będą podlegały tylko oferty nie podlegające odrzuceniu) – Części I, II, III, IV:

a) cena brutto za przedmiot umowy:

$$C = \frac{najniższa\ cena\ brutto\ za\ przedmiot\ umowy}{cena\ brutto\ oferty\ badanej\ za\ przedmiot\ umowy}\ x\ 100\ x\ \textbf{60\%}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (1 procent = 1 punkt).

b) Termin wdrożenia oprogramowania do odczytywania stanu liczników urządzeń:

- jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty oświadczy, że wdrożenie oprogramowania, nastąpi w terminie 1 dnia roboczego lub 2 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy – otrzyma 40 punktów,

- jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty oświadczy, że wdrożenie oprogramowania, nastąpi w terminie 3 dni roboczych lub 4 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy – otrzyma 20 punktów,
c) jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty oświadczy, że wdrożenie oprogramowania, nastąpi w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy – otrzyma 0 punktów;

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym, nie wskaże terminu wdrożenia oprogramowania Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje najdłuższy termin wdrożenia oprogramowania i tym samym przyzna Wykonawcy 0 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie termin wdrożenia oprogramowania powyżej 5 dni roboczych, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

3. Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans w/w kryteriów w Częściach I, II, III, IV, czyli oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

P = C + W

zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w w/w części, gdzie:

P – oznacza łączną sumę punktów otrzymanych we wszystkich w/w kryteriach

C – oznacza liczbę punktów otrzymanych w kryterium CENA BRUTTO ZA PRZEDMIOT UMOWY

W – oznacza liczbę punktów otrzymanych w kryterium TERMIN WDROŻENIA OPROGRAMOWANIA DO ODCZYTYWANIA STANU LICZNIKÓW

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za ofertę najkorzystniejszą w Części V zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę (jedynym kryterium oceny ofert będzie cena ofertowa):

1) cena brutto za przedmiot umowy - 100%

5. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium (ocenie ofert według kryteriów będą podlegały tylko oferty nie podlegające odrzuceniu) – Części V:

1) cena brutto za przedmiot umowy:

$$C = \frac{najniższa\ cena\ brutto\ za\ przedmiot\ umowy}{cena\ brutto\ oferty\ badanej\ za\ przedmiot\ umowy}\ x\ 100\ x\ \textbf{100\%}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (1 procent = 1 punkt).

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w Części V.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W toku oceny ofert Zamawiający może:

a) żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w każdym czasie,
b) poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, z zastrzeżeniem, że ww. czynności Zamawiający wykona przed ustaleniem rankingu ofert.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszym Zaproszeniu i która została oceniona zgodnie z postanowieniem pkt 2. i pkt. 5 jako najkorzystniejsza.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie i zajęłyby pozycję pierwszą Zamawiający wezwie Wykonawców,

którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający może nie wzywać do złożenia ofert dodatkowych także w przypadku, gdy wszystkie złożone oferty z taką samą ceną, przewyższają kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

VII. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Termin, do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od dnia upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

VIII. Miejsce oraz termin składania.

1. **Oferty należy składać w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i muszą być zaszyfrowane (szyfrowanie musi zapewnić niemożliwość zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert). Ofertę w postaci zaszyfrowanego pliku należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego: gospodarczy@radom.so.gov.pl . Zamawiający wymaga, żeby zaszyfrowane pliki posiadały rozszerzenie *.7z lub *.zip i wspierały metodę szyfrowania AES-256. Powyższe można uzyskać za pomocą darmowego oprogramowania 7-zip.**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 19 sierpnia 2026r. o godz. 10:00**
3. **Wykonawca zobowiązany jest w dniu 19 sierpnia 2026r. od godz. 10:00 do godz. 11:00 przesłać drogą elektroniczną, odrębnym mailem aniżeli oferta – hasło do zaszyfrowanego pliku zawierającego kompletną ofertę. Nie przesłanie hasła we wskazanych wyżej godzinach, czyli do terminu otwarcia ofert, będzie skutkować odrzuceniem oferty.**
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 sierpnia 2026r. o godz. 11:00.**
5. Zamawiający zapozna się z treścią ofert, oceni ważność ofert pod względem formalnym i przyjętych kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzącego postępowanie informacje o:
   - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   - cenach lub kosztach zawartych w ofertach,
   - innych kryteriach zawartych w ofertach,
   - terminach wpływu ofert z podaniem dokładnej daty i godziny wpływu.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Radomiu nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania,

jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacją przyznaną ofertom.

2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy drogą elektroniczną.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkich informacji na temat postępowania udziela w dni robocze w godzinach od 8.00 - 15.00 Adrian Czmiel e-mail: adrian.czmiel@radom.so.gov.pl. (48) 6776587.

XI. Postanowienia końcowe.

1. Sądem właściwym dla rozpoznawania wszelkich sporów wynikających z niniejszego postępowania jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

XII. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, a przekazanych przez wykonawców.

W związku z gromadzeniem przez Zamawiającego danych osobowych niezbędnych do udzielania zamówienia publicznego, Zamawiający udostępnia Wykonawcy informacje zgodnie z art. 13 RODO na swojej stronie internetowej pod adresem: www.radom.so.gov.pl w zakładce: „Ochrona danych osobowych - Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Sąd Okręgowy w Radomiu ”.

XIII. Wykaz załączników:

1) Formularz ofertowy;
2) Wzór Umowy.

Radom dn. 11.08.2026r.

Upoważniona do wykonywania zadań
Dyrektora Sądu Okręgowego w Radomiu
Edyta Wójcik
-/podpisano elektronicznie/-